



جامعة أم القرى  
UMM AL-QURA UNIVERSITY

كلية العلوم الاجتماعية  
COLLEGE OF SOCIAL SCIENCES

قسم الجغرافيا  
GEOGRAPHY DEPARTMENT

# دليل التدريب الميداني التعاوني

برنامج البكالوريوس بقسم الجغرافيا

مسار الجغرافيا

مسار نظم المعلومات الجغرافية

سنة الإصدار 1445



## بعض مصطلحات التدريب الميداني

### مجال التدريب

أي عمل ميداني يتوافق مع تخصص الطالب المتدرب ومعتمد من قبل الكلية / القسم الأكاديمي

### جهة التدريب

يقصد بجهة التدريب كل جهة معتمدة في نظام الخدمة المدنية أو نظام وزارة العمل سواء كانت حكومية أو خاصة ويكون لديها نشاط يتوافق مع تخصص المتدرب

### المشرف الميداني

أحد المسؤولين في جهة التدريب الذي يكلف من قبل جهة التدريب بالإشراف على الطالب / الطالبة خلال فترة التدريب

### المتدرب

يقصد بالمتدرب الطالب / الطالبة الذي انطبقت عليه شروط التدريب الميداني

### وحدة التدريب الميداني

وحدة تشرف على برامج التدريب الميداني بالقسم حسب ما يحدد لها من أهداف ومهام من صاحب الصلاحية

### دليل التدريب الميداني

دليل يتم إعداده من قبل القسم يوثق القواعد التنظيمية للتدريب الميداني في القسم ويتم اعتماده من قبل مجلس القسم

### خطة التدريب

خطة يتم تطويرها بالتنسيق بين القسم وجهة التدريب بوقت كاف قبل بدء التدريب الميداني

### المشرف الأكاديمي

أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم والذي يكلف من قبل القسم وبالتنسيق مع رؤساء الأقسام ويسند له مهام الإشراف على مجموعة من طلبة القسم خلال فترة التدريب وكذلك الزيارات الميدانية



## رسالة القسم

إثراء العلوم الجغرافية من خلال التميز في التعليم والبحث العلمي في العلوم الجغرافية بما يتماشى مع القيم الوطنية ويسهم في إبراز المعرفة والابتكار وخدمة المجتمع

## استراتيجية التدريب الميداني

تهدف إلى تعزيز المهارات العملية والتطبيقية لطلاب الجغرافيا من خلال تجارب واقعية في الميدان يساعد التدريب الميداني الطلاب على فهم وتطبيق المفاهيم الجغرافية التي تمت دراستها في الفصول الدراسية في سياقات حقيقية

## رؤية القسم

الارتقاء والتميز لخلق بيئة جاذبة للطلاب المتميزين والأكاديميين في العلوم الجغرافية

## رسالة التدريب

تطوير ممارسات التدريب الميداني لإكساب الطلاب مهارات وخبرات عملية في القطاعات الحكومية والخاصة وتمكينهم من الحصول على فرص عمل



## وفيما يلي بعض الاستراتيجيات المشتركة التي يمكن تنفيذها

### في التدريب الميداني بقسم الجغرافيا

#### الدراسة الميدانية

يمكن الطلاب من جمع البيانات الميدانية واستخدام التقنيات الجغرافية مثل نظم المعلومات لتحليل البيانات التي قاموا (GIS) الجغرافية بجمعها

#### التدريب الميداني

يوجه الطلبة للتدريب العملي لدى بعض المؤسسات الحكومية والخاصة التي يتم التنسيق معها من قبل قسم الجغرافيا، ويكون ذلك تحت إشراف محاضر المقرر (مشرفاً) يتولى وضع برنامج التدريب مع رئيس القسم وجهة التدريب

#### الرحلات التعليمية

تنظيم رحلات تعليمية للطلاب لزيارة مؤسسات أو مناطق ذات صلة بالجغرافيا مثل مراكز البحوث الجغرافية أو المتاحف أو المعارض. يمكن للطلاب الاستفادة من فرص التفاعل مع الخبراء والمختصين والتعرف على أحدث التطورات في مجال الجغرافيا

#### الأبحاث الميدانية

تكليف الطلاب بإجراء أبحاث ميدانية حول موضوعات جغرافية محددة. يتضمن ذلك جمع البيانات وإجراء المسوحات والمقابلات وتحليل البيانات وتقديم النتائج

#### العمل التطوعي

تنظيم فرص للطلاب للمشاركة في أنشطة تطوعية ذات صلة بالجغرافيا، مثل المساهمة في مشاريع بيئية أو المشاركة في جهود رصد الطقس والتغيرات المناخية

#### التدريب على التقنيات الجغرافية

توفير فرص للطلاب لتعلم استخدام التقنيات الجغرافية المتقدمة مثل نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد وتحليل الصور الجوية. (GIS) يمكن للطلاب تطبيق هذه التقنيات في المشاريع والأبحاث الجغرافية



## التدريب الميداني التعاوني بقسم الجغرافيا

يوجه الطلاب للتدريب العملي لدى بعض المؤسسات الحكومية أو الخاصة التي يتم التنسيق معها من قبل قسم الجغرافيا، ويكون ذلك تحت إشراف محاضر المقرر ( مشرفاً ) يتولى وضع البرنامج مع رئيس القسم، وعدد الأيام التي يلتحق فيها الطالب بالمؤسسة المعنية، ونوع العمل الذي يوكل إليه

## اهداف التدريب

- وضع الطالب في بيئة عمل محترفة كتجربة تهيئة لما بعد التخرج
- تعزيز قدرات الطلاب العلمية من خلال المشاركة في العمل في إحدى المؤسسات الحكومية او الخاصة التي لها ارتباط بتخصص الطالب
- استفادة الطلاب من فرصة التدريب في زيادة مهارة الجانب النظري والعملي التي يتلقونها في جهات التدريب
- التعرف على وجهات نظر العاملين في إدارات المؤسسات الحكومية أو الخاصة حول مقدرة وكفاءة طالب الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية في العمل في تلك المؤسسات  
مدة التدريب: ٨-١٠ أسابيع



## أهداف وحدة التدريب الميداني بقسم الجغرافيا

- تطوير وتحديث اللوائح والآليات والإجراءات لضبط ومتابعة برامج التدريب الميداني في القسم
- التنسيق مع جهات التدريب لتوفير فرص تدريب ميداني متميزة للطلبة
- اعتماد ادلة ونماذج التدريب الميداني المطورة في القسم والتأكد من موافقتها للقواعد التنظيمية
- اعتماد مخطط الزيارات الميدانية في القسم على برامج التدريب الميداني وعلى قوائم أعضاء هيئة التدريس المرشحين لبرنامج الزيارات الميدانية
- تطوير تقويم أكاديمي سنوي للتدريب الميداني في القسم
- تنظم ورش عمل سنوية والتنسيق لدعوة الجهات المشاركة من اجل تطوير الشراكة مع تلك الجهات بما يخدم برنامج التدريب الميداني
- تهيئة وتطوير بوابة التدريب الميداني الالكتروني بما يتوافق مع احتياجات القسم
- أي مهام ومقترحات من شأنها تطوير وتحسين برامج التدريب الميداني في القسم



## بعض مهام ومسئوليات وحدة التدريب الميداني بقسم الجغرافيا

- تطوير مخطط الزيارات الميدانية في القسم
- تحديد قائمة المشرفين المرشحين لبرامج الزيارات الميدانية
- تنظيم محاضرات وورش عمل لتهيئة الطلاب والطالبات لبرنامج التدريب الميداني
- اعداد تقرير سنوي عن برنامج التدريب الميداني في القسم يشمل :
  - اعداد الطلاب والطالبات المتدربين
  - جهات التدريب
  - التخصصات المختلفة
  - مخرجات برنامج التدريب
  - رصد الإيجابيات والسلبيات وذلك من وجهة نظر :
    - الطلاب والطالبات
    - المشرفين الأكاديميين
    - المشرفين الميدانيين

وذلك بغرض دراستها لتحسين وتطوير برامج التدريب الميداني



## مهام ومسئوليات جهات التدريب

تحدد جهات التدريب المشرف الميداني المناسب للطلبة المتدربين ويكون من الموظفين الذين لديهم الخبرة الكافية في الاشراف على المتدربين ويكون للمشرف الميداني المهام التالية

- تعريف الطلبة بجهة التدريب، وأهدافها، وسياستها، واجراءاتها
  - اتاحة الفرصة للطلبة لممارسة العمل المهني والاحتكاك بالعمل على ارض الواقع
  - الاشراف الدائم والمتابعة المباشرة لما يقوم به الطلبة من اعمال وانشطة
  - تزويد الطلبة بالتعليمات والتوجيهات اللازمة
  - الاستعانة بمن يراه مناسباً من موظفي جهة التدريب لتنفيذ أي نشاط مع الطلاب والطالبات المتدربين وذلك تحت اشرافه
  - عقد اجتماعات عند الحاجة بصورة منفردة مع كل طالب وتوجيهه حسب الحاجة ومساعدته في التغلب على الصعوبات
  - متابعة كشوفات حضور الطلبة وانصرافهم
  - المشاركة في تقييم أداء الطلاب/ والطالبات وتقديم تقرير عن كل متدرب طبقاً لآلية التقييم. المعتمدة
  - اقتراح التوصيات لدعم التعاون بين الكلية والقسم وجعت التدريب وتقديم الراي نحو تطوير البرنامج
  - التواصل مع المشرف الأكاديمي للطلاب والطالبة والابلاغ بالتالي :
- حالات المخالفة للأنظمة المتبعة بجهة التدريب
  - عدم التزام الطالب/ والطالبة بخطة التدريب وما يكلف به من مهام
  - حالات الغياب





## نموذج تقييم أداء طلاب شعبة التقنيات الجغرافية والخدمات

المتدربين خلال الفصل الدراسي الأول - العام الجامعي ١٤٤٤ هـ

جهة التدريب :	
مجال التدريب :	نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد
فترة التدريب :	

					اسم الطالب :	
ضعيف POOR	مقبول Fair	جيد GOOD	جيد جدا VERY GOOD	ممتاز EXCELLENT	عناصر التقييم	م
					المواظبة على الحضور	١
					الالتزام بتنفيذ الأعمال المطلوبة	٢
					الدقة في المواعيد الدقة في المواعيد	٣
					جودة العمل وإتقانه	٤
					الاعتماد على النفس	٥
					المبادرة	٦
					الخلفية العلمية	٧
					القدرة على التقويم وإبداء الرأي	٨
					العمل بحماس	٩
					علاقته بفريق العمل وانسجامه في بيئة العمل	١٠

التوقيع	الدكتور عبدالله بن فيصل القرشي	إعتماد رئيس القسم
	٢٠٢٣/١٠/٣٠	التاريخ